

**MODELLO DI PRE-ISCRIZIONE AL CORSO DENOMINATO “OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE”
PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO DI “FORMAZIONE MIRATA ALL’INSERIMENTO LAVORATIVO” - NUOVA
GARANZIA GIOVANI.**

Il/la sottoscritt _____ nato a _____

il _____ e residente in _____ (prov. _____)

alla Via/Piazza _____ n. _____

C.F. _____

tel. _____

email _____

Chiede

Di partecipare alle selezioni per il corso denominato:

OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE – CUP D54D22009610001

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un’età tra i 16 e 35 anni (34 anni e 364 giorni) ;
- Di non essere iscritto a percorsi scolastici o universitari;
- Essere inoccupati o disoccupati (ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 150/2015);
- Essere residente in Molise da almeno 6 mesi;
- Essere non occupati ovvero privi di un rapporto di lavoro attivo attestato dall’assenza di una Comunicazione Obbligatoria;
- Non svolgere attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- Non essere inseriti in un corso di formazione, percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare;
- Di aver conseguito Diploma di Scuola Media Superiore presso l’Istituto _____

I REQUISITI DICHIARATI SARANNO OGGETTO DI VERIFICA DA PARTE DELL’ANPAL

A pena della nullità della domanda.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e conseguentemente alla pubblicazione del mio nominativo nell’ambito delle graduatorie relative alla selezione dell’azione formativa in oggetto presso la sede dell’Ente.

Luogo e data

Firma

Documenti da allegare:

- Copia documento di identità e tessere sanitaria.
- Curriculum vitae.